



Indian Majlis in Danish society (IMDS)

(A non-religious, non-profit and non-political association)

Address: c/o Nayeemoddin Khaja Esromgade 15, 3. 1317. 2200 København N

Website: www.imds.dk Email: info@imds.dk

CVR No. 40785515 Ested : 2020

Vedtægter for IMDS

1. Navn

Organisationens navn er Indian Majlis in Denmark Society (IMDS)

2. Mål

Indian Majlis in Denmark Society (IMDS) er en non-profit og ikke-politisk samfundsorganisation. IMDS 'mission er at fremme samfundsrelationer i et pluralistisk samfund gennem uddannelse, kultur og velfærdsprogrammer, der understøtter integration og positivt bidrag til det danske samfund.

Organisationen stræber efter at gennemføre følgende mål på en økonomisk, miljømæssig og socialt ansvarlig måde.

1. At skabe en platform med det formål at støtte, indsamle og integrere det indiske samfund i Danmark.
2. At fremme, koordinere og støtte fælles indsats inden for de sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige aktiviteter.
3. At styrke mangfoldighed og interkulturel åbenhed som et fundament i samfundet. Styrke venskab og forståelse med medlemmer af det danske samfund, uanset tro, køn og baggrund.
4. At organisere og fejre de traditioner, der er vigtige for det indiske samfund.
5. Og tjenester såvel som enhver anden aktivitet relateret hertil som bestemt af bestyrelsen.

3. Sprog

Organisationens officielle sprog er engelsk.

4. Placering, tid og indkaldelse af generalforsamlinger

1. Generalforsamlingen udøver den ultimative myndighed over organisationen med forbehold af dansk lovgivning og begrænsningerne i disse vedtægter.





Indian Majlis in Danish society (IMDS)

(A non-religious, non-profit and non-political association)

Address: c/o Nayeemoddin Khaja Esromgade 15, 3. 1317. 2200 København N

Website: www.imds.dk Email: info@imds.dk

CVR No. 40785515 Ested : 2020

2. Generalforsamlinger afholdes i Region Hovedstaden.

3. Den årlige generalforsamling afholdes inden udgangen af marts hvert år

4. Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes som besluttet af generalforsamlingen eller bestyrelsen eller efter anmodning fra den eller de revisorer eller medlemmer, der repræsenterer i alt mindst 1/20 af de samlede registrerede medlemmer. En sådan anmodning forelægges skriftligt til bestyrelsen og ledsages af specifikke forslag til forretning, der skal gennemføres. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes derefter senest to uger efter, at en sådan anmodning er fremsat.

5. En generalforsamling indkaldes af bestyrelsen tidligst fem uger og senest tre uger før generalforsamlingen ved offentliggørelse af indkaldelsen på organisationens hjemmeside: IMDS.dk

og indkaldelsen skal også videresendes skriftligt til alle medlemmer, der er optaget i ejerregistret, som har anmodet om det.

6. I en periode på tre uger før generalforsamlingen indtil og med dagen for generalforsamlingen, en kopi af indkaldelsen til indkaldelse til mødet med dagsordenen, de komplette forslag, de dokumenter, der skal fremlægges på generalforsamlingen, oplysninger om afstemning og dagsorden på tidspunktet for indkaldelse af mødet skal være tilgængelig på organisationens hjemmeside: IMDS.dk

5. Dagsorden, formand og referat af generalforsamlingen

Ethvert medlem har ret til at få et specifikt emne behandlet af organisationen på den årlige generalforsamling. Organisationen modtager forslag herom senest seks uger før generalforsamlingen. Hvis organisationen modtager forslaget senere end seks uger før generalforsamlingen, kan bestyrelsen dog beslutte, at forslaget er forelagt i tide til, at emnet alligevel indgår på dagsordenen. Dagsordenen for den årlige generalforsamling skal omfatte følgende:

1. Bestyrelsens mundtlige beretning om organisationens aktiviteter i det forløbne regnskabsår.
2. Præsentation og vedtagelse af den reviderede årsrapport.
3. Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder formand og næstformand.
4. Valg af revisor(er).
5. Eventuelle forslag fra bestyrelse og/eller medlemmer.





Indian Majlis in Danish society (IMDS)

(A non-religious, non-profit and non-political association)

Address: c/o Nayeemoddin Khaja Esromgade 15, 3. 1317. 2200 København N

Website: www.imds.dk Email: info@imds.dk

CVR No. 40785515 Ested : 2020

6. Enhver anden anliggende.

Generalforsamlinger ledes af en formand, der udpeges af bestyrelsen. De anliggende, der diskuteres på generalforsamlingen, registreres i en protokol, der skal underskrives af bestyrelsen

6. Beslutninger på generalforsamlinger, flertal af stemmer og beslutningsdygtighed

1. Afgørelser fra generalforsamlingen skal træffes med simpelt flertal af stemmerne, medmindre der stilles strengere krav i selskabsloven eller vedtægterne.
2. Enhver beslutning om ændring af vedtægterne, der i henhold til dansk lov skal vedtages af generalforsamlingen. Beslutningen kan kun vedtages, hvis den har mindst 2/3 af de afgivne stemmer på generalforsamlingen, medmindre andre krav til vedtagelsen er fastsat i henhold til den danske selskabslov.
3. Enhver beslutning om ændring af vedtægterne, der ifølge dansk lov skal vedtages af generalforsamlingen med mindst 2/3 af de afgivne stemmer fra de medlemmer, der er repræsenteret på generalforsamlingen. Beslutningen kan kun vedtages på en generalforsamling, med forbehold af, at mindst 2/3 af det samlede antal stemmer i organisationen er repræsenteret på generalforsamlingen ('kvorumskravet').
4. Hvis kvorumskravet ikke er opfyldt, indkalder bestyrelsen inden for to uger en anden generalforsamling, hvor beslutningen kan træffes i overensstemmelse med artikel 4, uanset quorumskravet.

7. Bestyrelsen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsen af organisationen.

Bestyrelsen består af 3 til 4 medlemmer, herunder en formand og en næstformand, der vælges af generalforsamlingen. Generalforsamlingen vælger formanden og næstformanden.

Hvert medlem har en embedsperiode på et år ad gangen. Pensioneringsmedlemmer kan genvælges. En person kan ikke nomineres til valg eller genvalg, hvis denne person er fyldt 70 år ved afholdelse af generalforsamlingen.

Næstformanden fungerer som stedfortræder for formanden. I tilfælde af permanent fravær af formanden og / eller næstformanden, har bestyrelsen ret til at vælge en ny formand eller næstformand, der skal forblive i embedet indtil den næste årlige generalforsamling.





Indian Majlis in Danish society (IMDS)

(A non-religious, non-profit and non-political association)

Address: c/o Nayeemoddin Khaja Esromgade 15, 3. 1317. 2200 København N

Website: www.imds.dk Email: info@imds.dk

CVR No. 40785515 Ested : 2020

Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden. Bestyrelsesmøder indkaldes, såfremt et medlem af bestyrelsen eller af et direktionsmedlem eller en revisor, der er registreret hos Erhvervsstyrelsen, anmodes herom.

Bestyrelsen udgør en beslutningsdygtighed, når mere end halvdelen af dets medlemmer er til stede.

For at bestyrelsen kan vedtage en beslutning, kræves det afstemning med simpelt flertal af de tilstedeværende medlemmer.

Bestyrelsen fastlægger sin forretningsorden for udførelsen af sine opgaver og udøvelse af dens beføjelser.

Generalforsamlinger ledes af en formand, der udpeges af bestyrelsen. De anliggende, der diskuteres på generalforsamlingen, registreres i en protokol, der skal underskrives af bestyrelsen

8. Direktionen

Bestyrelsen udnævner en til tre direktører, der skal være ansvarlige for den daglige ledelse af organisationens virksomhed. Bestyrelsen vedtager en forretningsorden for direktionens udførelse af sine opgaver.

9. Magt til at binde organisationen

Organisationen er bundet af de fælles underskrifter af formanden eller en af næstformændene for bestyrelsen og et medlem af direktionen, eller af de fælles underskrifter af tre medlemmer af bestyrelsen eller alle medlemmer af bestyrelsen direktører.

10. Elektronisk kommunikation

Al kommunikation fra organisationen til de enkelte medlemmer vil blive sendt elektronisk, herunder via e-mail, og generelle meddelelser vil være tilgængelige for medlemmerne på organisationens hjemmeside www.IMDS.dk, medmindre andet er angivet i selskabsloven.

Organisationen kan dog til enhver tid vælge at kommunikere med medlemmerne individuelt med almindelig post som et supplement til eller i stedet for elektronisk kommunikation.





Indian Majlis in Danish society (IMDS)

(A non-religious, non-profit and non-political association)

Address: c/o Nayeemoddin Khaja Esromgade 15, 3. 1317. 2200 København N

Website: www.imds.dk Email: info@imds.dk

CVR No. 40785515 Ested : 2020

Følgelig kan meddelelser, der indkalder til årlige og ekstraordinære generalforsamlinger, herunder den fulde tekst til eventuelle foreslåede beslutninger om ændring af disse vedtægter, dagsordenen for møder, årsrapporter, meddelelser, optagelsesformularer og enhver anden generel information fra organisationen til medlemmerne, være sendt elektronisk, inklusive via e-mail. Disse dokumenter vil også være tilgængelige på organisationens hjemmeside.

Organisationen er forpligtet til at bede medlemmer, der er registreret med navn, om en elektronisk adresse, hvortil meddelelser osv. Kan sendes, og det er hvert medlems ansvar hver for sig at sikre, at den meddelte adresse er korrekt. Yderligere information om proceduren for elektronisk kommunikation er tilgængelig for medlemmerne på organisationens hjemmeside.

11. Revision

Revisionen udføres af en statsautoriseret revisor, medmindre der kræves flere revisorer i henhold til loven. Revisoren udnævnes af den årlige generalforsamling. Udnævnelsen skal være på et år. Den pensionerede revisor kan udnævnes igen. En revisionsorganisation kan udnævnes til revisor.

12. Regnskabsår og årsrapport

Organisationens regnskabsår er kalenderåret. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler. Årsrapporter udarbejdes på engelsk.

13. Opløsning

Medmindre andet er bestemt i dansk lov, skal enhver beslutning til opløsning af organisationen træffes af generalforsamlingen i overensstemmelse med bestemmelserne om ændring af vedtægterne (artikel 4). Hvis der vedtages en beslutning om at opløse organisationen, foretages en sådan opløsning ved frivillig afvikling.

